**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 129 ust.1 pkt 1) w związku z art. 132 ustawy, w którym odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,

którego przedmiotem są:

**Dostawy artykułów mięsnych oraz wędliniarskich do Zakładu Karnego w Potulicach.**

**Nr ref. sprawy: D/Kw.2232.5.2025.KG.**

**ZATWIERDZAM**

………………………………………….

Potulice, dnia 04.07.2025 r**.**

**Spis treści:**

I. Informacje o Zamawiającym…………………………………………………………………………………….…….…… 3

II. Tryb udzielenia zamówienia…………………………………………………………………………………………..……. 3

III. Opis przedmiotu zamówienia…………………………………………………………………………………………..... 4

IV. Informacje ogólne………………………………………………………………………………………………………………. 7

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej………………………………………………………………………...……… 8

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami…………………………….. 12

VII. Przedmiotowe środki dowodowe……………………………………………………………………………………..... 12

VIII. Warunki udziału w postępowaniu…………………………………………………………………………………....... 13

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania………………………………………………………… 13

X. Opis sposobu przygotowania oferty - dokumenty składane wraz z ofertą...…………………………...15

XI. Sposób przygotowania oraz przekazania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia 16

XII. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych i zam. uzupełniających…………………… 17

XIII. Wymagania dotyczące wadium …………………………………………………...…………...…………………...... 17

XIV. Podmiotowe środki dowodowe …………….………………………………………………………………………….. 18

XV. Podwykonawstwo………………………………………………………………………………….…………..…................. 20

XVI. Termin związania ofertą…………………………………………………………………………………………………………20

XVII. Termin wykonania zamówienia …………………………………………………………………………………………… 21

XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert ………………………………………………………………… 21

XIX. Sposób obliczenia ceny ………………………………………………………………………………………………… 22

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert………………………………………………………………….……………………….. 23

XXI. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy…………………………………………………………………….………………………………………………………………… 25

XXII. Informacje dodatkowe………………………………………………………………………………..…………............. 25

XXIII. Środki ochrony prawnej………………………………………………………………………………………………….... 26

XXIV. Ochrona danych osobowych – RODO……………………………………………………………………...………… 27

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji oraz dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Skarb Państwa – Zakład Karny w Potulicach ul. Aleja Parkowa 1, 89-120 Potulice **Telefon:** 52 587 44 00, **Fax.**: 52 587 44 00, **adres poczty elektronicznej:** zk\_potulice@sw.gov.pl **REGON:** 0003199635, **NIP:** 558-137-42-93.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Wszelkie informacje oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).

**II. Tryb udzielenia oraz inne informacje dot. zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
o którym mowa w **art**. **132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 139 ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie  
z art. 139 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

10. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

11. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

13. Charakter przedmiotu zamówienia nie wymaga określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są: **Dostawy artykułów mięsnych i wędliniarskich, kod CPV 15110000-2 – mięso, 15131000-5 –konserwy i przetwory mięsne** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu oferty, Załączniki nr: 1, który stanowi załącznik do SWZ..
2. Ilości szacunkowe dostarczanych artykułów mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do nieodebrania całości zamówienia z zastrzeżeniem, że ilość dostarczonego asortymentu nie będzie mniejsza **niż 70 %** wielkości całego zamówienia i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe lub prawne.
3. Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt w/w artykuły do magazynu Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych. Artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, nie mrożone o dobrym smaku, z odpowiednim okresem ważności do spożycia dla danego artykułu, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
4. Nie dopuszcza się użycia MOM ( mięsa odkostnionego mechanicznie).
5. Dostarczany towar ma być świeży, nie mrożony.
6. Wszystkie dostarczane do magazynu żywnościowego produkty mięsne, wyroby wędliniarskie oraz konserwy drobiowe muszą być zabezpieczone przed zanieczyszczeniem zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP.
7. Wszystkie wyroby muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności muszą zawierać informacje wymagane Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy deklarację wartości odżywczych lub inny dokument zawierający wartości odżywcze i kaloryczne dla produktów objętych umową.
9. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno - higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
10. Wykonawca wyraża zgodę na, **co najmniej jednokrotne**, pobranie, **na jego koszt**, prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN - EN ISO/IEC 17025 celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach podpisanej umowy towarów. Wykonawca niezwłocznie zwróci koszty zlecenia pobrania i przebadania prób żywności Zamawiającemu (zlecającemu badania),na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
11. W przypadku naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN - EN ISO/IEC 17025, bądź potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości określonych w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
12. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno - higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
13. Miejsce, sposób, terminy dostaw oraz forma i termin płatności:

1) Realizacja dostaw ww. artykułów w uzgodnionych terminach do magazynu zlokalizowanego w:

- Zakładzie Karnym w Potulicach, Al. Parkowa 1, w godz. 7:00-11:00,

Grupa 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość szacunkowa w kg |
| 1 | Mięso wieprzowe mielone | 4470 |
| 2 | Mięso wołowe mielone | 176 |
| 3 | Wątroba wieprzowa | 1984 |
| 4 | Mięso gulaszowe wieprzowe | 2592 |
| 5 | Schab bez kości wieprzowy | 1100 |
| 6 | Karkówka wieprzowa | 2851 |
| 7 | Łopatka wieprzowa bez kości | 2851 |
| 8 | Podgardle wieprzowe wędzone | 2851 |
| 9 | Serca wieprzowe | 1650 |

Grupa 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość szacunkowa w kg |
| 1 | Mortadela | 7596 |
| 2 | Kiełbasa parówkowa | 40 |
| 3 | Kiełbasa zwyczajna | 40 |
| 4. | Kiełbasa studencka | 56 |
| 5. | Kiełbasa podwawelska | 30 |
| 6. | Luncheon meat | 4456 |
| 7. | Kiełbasa biała parzona | 396 |
| 8. | Kiełbasa krakowska parzona | 388 |
| 9. | Kiełbasa zielonogórska | 36 |
| 10. | Kiełbasa szynkowa | 36 |
| 11. | Parówki delikatesowe | 3032 |
| 12. | Parówki cienkie cielęce | 36 |
| 13. | Salceson czarny | 676 |
| 14. | Metka | 676 |
| 15. | Pasztetowa | 2680 |
| 16. | Kaszanka | 676 |
| 17. | Kiełbasa jarmarczna | 30 |
| 18. | Wędzonka prasowana | 3056 |
| 19 | Szynka tyrolska | 3044 |
| 20. | Salceson biały | 1652 |
| 21. | Pieczeń domowa | 4428 |
| 22. | Boczek wędzony parzony | 916 |

Grupa 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość szacunkowa w kg |
| 1 | Parówki cienkie drobiowe | 928 |
| 2 | Udziec z kurczaka | 18 |
| 3 | Mielonka kanapkowa drobiowa | 383 |
| 4. | Śląska drobiowa | 18 |
| 5. | Szynka drobiowa mielona | 18 |
| 6. | Biała drobiowa | 40 |
| 7. | Serdelki drobiowe | 18 |
| 8. | Mortadela drobiowa | 1179 |
| 9. | Zwyczajna drobiowa | 40 |
| 10. | Pieczeń z kurczaka bez przypraw | 40 |
| 11. | Mięso mielone drobiowe chude | 1804 |
| 12 | Filet z piersi kurczaka | 1000 |
| 13 | Żołądki drobiowe | 110 |

2) Termin płatności: 30 dni, forma płatności: przelew.

3)Wykonawca wystawia faktury VAT za każdą dostawę zrealizowaną do zamawiającego, zgodnie z rzeczywistą wielkością dostaw, uwzględniając asortyment i ceny określone w umowie.

4) W związku z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, każda jednostka Zakład Karny w Potulicach akceptuje faktury elektroniczne.

**IV. Informacje ogólne.**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Wykonawca składa pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

4. Forma dokumentów.

1) W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3) Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram lnteroperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

• dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

• dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

**UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy eZamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [zk\_potulice@sw.gov.pl](mailto:zk_potulice@sw.gov.pl), z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone   
   w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia   
   oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
    w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 3 pkt 7 typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl.> Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Zalecenia:**

* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
* w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: − .zip − .7Z,
* Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages,

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
5. wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
6. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inna informacją posiadają wartość gospodarczą,
7. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
8. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
9. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XV ust. 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień   
   oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
2. przy użyciu platformy e-Zamówienia<https://ezamowienia.gov.pl/pl,>

lub

1. za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem [zk\_potulice@sw.gov.pl](mailto:zk_potulice@sw.gov.pl)

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: [zk\_potulice@sw.gov.pl](mailto:zk_potulice@sw.gov.pl).

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

11. Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>   
treść zapytań   
i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl.

13. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o sprostowaniu.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej  
do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na ww. stronach internetowych.

**VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach proceduralnych Dominika Powała, e-mail: [krzysztof.guza@sw.gov.pl](mailto:krzysztof.guza@sw.gov.pl) nr. tel. 52 587 42 28.

2. W sprawach przedmiotu zamówienia Monika Lewandowska, e-mail: [monika.lewandowska2@sw.gov.pl](mailto:monika.lewandowska2@sw.gov.pl) nr. tel. 52 587 42 23, Anita Hoffmann, e-mail: [anita.hoffmann@sw.gov.pl](mailto:anita.hoffmann@sw.gov.pl) nr. tel. 52 587 42 14, Anna Szcześniak, e-mail: [anna.szczesniak2@sw.gov.pl](mailto:anna.szczesniak2@sw.gov.pl) nr. tel. 52 587 42 50.

**VII. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu – **na podstawie rozdziału IX SWZ,**

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty oświadczeń, o których mowa w SWZ w rozdziale X :
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki,
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty oświadczeń, a w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ rozdział XIV.
4. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp dotyczącego:

* **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi wykazać samodzielnie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego.
   2. W zakresie warunku „zdolności do występowania w obrocie gospodarczym” o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni być wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeśli rejestry w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania są prowadzone.

**IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

1) Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy  
 (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), tj.:

**pkt. 1 -** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**pkt. 2 -** który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

**pkt. 3 -** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

**pkt. 4** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty - dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zaszyfrowana przy pomocy platformy e-zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: . rtf, doc, docx, odt, pdf. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu** **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** ( dalej JEDZ), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert oraz stanowi **dowód tymczasowo zastępujący** wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - **JEDZ**, składa każdy z

Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w ust. 2, także **JEDZ** Podwykonawcy – **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Pełnomocnictwo:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy w postaci elektronicznej.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

d) Wymagana forma pełnomocnictwa: pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisanej przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**7.Wykonawca wraz ofertą załącza potwierdzenie wpłaty wadium, jeśli zostało wpłacone przez Wykonawcę w formie pieniężnej.**

8. Wykonawca wraz ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 r**.** – **załącznik nr 3**

**XI. Sposób przygotowania oraz przekazania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**,sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej również formularzem „JEDZ” stanowiącym dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Wykonawca sporządza dokument JEDZ, w oryginale, w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ:**

**poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszej SWZ.**

**Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach**:

- cz. II, pkt. A i B, a punkt C i D tylko, jeśli dotyczy

- cz. III - pkt A w całości, pkt B w całości, pkt C: wiersz 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11,12, 13 pkt D w całości

- cz. IV, wyłącznie sekcja A

- cz. VI

**Wykonawca nie wypełnia niewymienionych części JEDZ**.

Oświadczenie winno zostać wypełnione stosując postanowienia instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Po stworzeniu przez Wykonawcę **dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,** będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

**Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**)**.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w. niniejszej SWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Każdy podmiot składa odrębny formularz JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

**(jeśli dotyczy) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie na formularzu JEDZ**, o którym mowa w niniejszej SWZ, **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**.

**Każdy podmiot składa odrębny formularz JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

**XII. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych i zamówień uzupełniających.**

1 .Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wszystkie lub poszczególne grupy

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.Zamawiający nie ogranicza liczby części, które może udzielić jednemu Wykonawcy.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości

**dla** **grupy 1 - 6434,00 (słownie: sześć tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote i 00/100)**,

**dla grupy 2 - 6542,00** **zł (słownie: sześć tysięcy pięćset czterdzieści dwa złote i 00/100)**

**dla grupy 3 - 1318,00** **zł (słownie: tysiąc trzysta osiemnaście złotych i 00/100).**

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na nieoprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: Zakładu Karnego w Potulicach - nr rachunku: **BGK Oddział w Toruniu, nr 34 1010 1078 0020 0413 9130 0000** – z dopiskiem: **„wadium – dostawy artykułów mięsnych oraz wędliniarskich - znak sprawy: D/Kw.2232.5.2025.KG”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty i złożony razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.

UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Treść poręczenia lub gwarancji nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

8. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) termin gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,

5) bezwarunkowe, nieodwoływane oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium  
w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

6) Zamawiający rekomenduje, aby postanowienia gwarancji/poręczenia przewidywały przesłanie przez Zamawiającego wezwania do wypłaty z gwarancji/poręczenia bezpośrednio do gwaranta (bez pośrednictwa podmiotów trzecich).

7) Zamawiający rekomenduje aby, z postanowień gwarancji/poręczenia nie wynikał wymóg notarialnego poświadczenia podpisu Zamawiającego pod wezwaniem do wypłaty z gwarancji.

**XIV. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najkorzystniej.**

*Zgodnie z art. 139 ustawy PZP Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*

**1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** określone w rozdziale VIII SWZ :

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej **pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych,** Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych **wskazanych** przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) dokumenty/oświadczenia. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzane w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczeń na język polski.

3.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia – jeśli nie są dostępne w formie wskazanej w ust. 2 należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

**2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia** określone w rozdziale IX SWZ:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
2. **oświadczenie** Wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu **( JEDZ )**, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3,4,6 uPZP według załącznika nr 4 SWZ,
3. **oświadczenie Wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą według załącznika nr 3 SWZ,
4. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzających, że **wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawach spłat tych należności,
5. **zaświadczenia albo inne dokumenty właściwych terenowych jednostek organizacyjnych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, **że wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawach spłat tych należności,
6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
7. oświadczenie Wykonawcy o aktualności Informacji zawartych w oświadczeniu **( JEDZ )**, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPZP w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,6 uPZP oraz rozdziale IX SWZ ust. 2 pkt. 2.1 – 2.3 według załącznika nr 4 SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, zamiast wskazanych w pkt 1, 5, 6, 7 dokumentów składa odpisy wskazane w § 4 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz na zasadach określonych niniejszym przepisem.

**XV. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający zbada zachodzące wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ. Wykonawca zgodnie z SWZ składa wraz z ofertą oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w art. 125 uPZP ( JEDZ), a w przypadku uznania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Podwykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego i jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w tym czasie, Wykonawca **obligatoryjnie przedstawia Zamawiającemu** oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1uPZP.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia** do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy oraz zawartej umowy na zasadach wskazanych w art. 464 uPZP . Zamawiający w przypadku złożenia w trakcie realizacji zamówienia projektów umów bądź umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami będzie implikował zasady art. 464 u PZP.

**XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 08.11.2025 r.**, tj. przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiające go terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

**XVII. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.09.2025** **r.** **do dnia** **31.08.2026 r**. albo do ilościowego wyczerpania asortymentu.

**XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 11.08.2025 r. do godziny 9:00**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2025 r. o godzinie 9:15**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e-zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**XIX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
   z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT), wartość netto przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia, koszty transportu**.**
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć stawkę należnego podatku VAT.
3. Zaoferowana **cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za cały przedmiot umowy**. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową   
   i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm,   
   z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
5. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 , jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wykonawca ma obowiązek:
   * + 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
     1. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
     2. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
     3. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego)

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający po poprawieniu omyłek, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie ww. pkt. 9 spowoduje odrzucenie oferty.
3. W formularzu oferty wykonawca wpisuje cenę netto za 1 j.m. (kolumna 6) oraz stawkę (w %) podatku VAT (kolumna 8) dla każdego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę netto za 1 j.m. (kolumna 6) oraz wartość netto i brutto (kolumna 7, 9 i 11) wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość netto (kolumna 7) stanowi iloczyn ilości szacunkowej (kolumna 5) oraz ceny netto za 1 j.m. (kolumna 6).
6. Aby obliczyć wartość brutto za całość zamówienia należy:

1) zsumować wszystkie wartości netto przedmiotów zamówienia, które posiadają taką samą stawkę podatku VAT i wpisać sumę do kolumny 9;

2) w przypadku, kiedy wszystkie przedmioty zamówienia posiadają taką samą stawkę podatku VAT – zsumowaną wartość netto (kolumna 9, o której mowa w ppkt 1) powiększyć o daną stawkę podatku VAT (kolumna 10), otrzymując wartość brutto za całość zamówienia, którą należy wpisać w kolumnę 11 i 12;

3) w przypadku, kiedy przedmioty zamówienia posiadają różne stawki podatku VAT, wykonawca sumuje wartości netto zgodnie z ppkt 1) i powiększa każdą z wartości netto wpisaną do kolumny 9 o daną stawkę podatku VAT (kolumna 10), a otrzymaną wartość brutto wpisuje w kolumnę 11. Wartość brutto za całość zamówienia (kolumna 12) jest sumą wartości brutto z różnych stawek Vat.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert **dla każdej z grup indywidualnie**  na podstawie następujących kryteriów:

**Grupa I**

**Cena (brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia) - K - waga 100 %**

a) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość 100 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

najniższa cena brutto spośród oferowanych (Cn)

**Uzyskana liczba punktów (K)** = -------------------------------------------------------  **x 100**

cena brutto z oferty badanej (Cb)

b) Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Grupa II i III**

**Cena (brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia) - K1 - waga 60 %**

a) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość 60 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

najniższa cena brutto spośród oferowanych (Cn)

**Uzyskana liczba punktów (K1)** = -------------------------------------------------------  **x 60**

cena brutto z oferty badanej (Cb)

b) Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po  przecinku.

**Jakość - K2 - waga 40 %**

(najkrótszy czas realizacji reklamacji od momentu zgłoszenia)

Kryterium jakości przeprowadzona zostanie na „karcie indywidualnej oceny na część zamówienia”, ocenie podlegać będzie: smak (1-20 pkt.) , zapach (1-10 pkt.) i struktura (1-10 pkt. ) artykułów tj.:

- grupa II - kiełbasa mortadela, metka, metka łososiowa, kiełbasa biała parzona, kiełbasa piwna, parówki delikatesowe, szynka tyrolska, pieczeń domowa.

- grupa III – parówki cienkie drobiowe, mielonka kanapkowa drobiowa, biała drobiowa, pieczeń z kurczaka, szynka drobiowa mielona.

Zamawiający żąda, aby do złożonej oferty dla grupy II i III załączyć próbki oferowanych wędlin wymienionych w pkt. 10. o wadze nie mniejszej niż 0,2 kg a nie większej niż 0,3 kg , hermetycznie zapakowane, z oznaczeniem każdej próbki, nazwą oferowanej wędliny wraz z załączoną informacją dotyczącą składu oferowanej wędliny oraz nazwą Wykonawcy. Wykaz nazw oferowanych wędlin wraz ze składem, nazwą wykonawcy powinien być również dołączony dodatkowo jako oddzielny dokument. Różnice w nazewnictwie stosowanym do wędlin oferowanych przez Wykonawcę należy zaznaczyć na dołączonym dokumencie.

Wymienione próbki stanowić będą podstawę do oceny kryterium „jakość”. Zamawiający wymaga przedłożone próbki odpowiadały opisom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty wymienionych próbek oraz nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem (dopuszczalna pieczęć) i zaadresowanym:

Zakład Karny w Potulicach

ul. Al. Parkowa 1

89-120 Potulice

**„próbki do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr sprawy: D/Kw.2232.5.2025.KG”**

c) Sposób obliczenia wartości punktowej całej oferty:

**Wartość punktowa całej oferty (Wo) = wartość punktowa ocenianej oferty za cenę (K1) + wartość punktowa ocenianej oferty za jakość (K2)**

1. W przypadku konieczności zaokrąglenia punktacji - ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad matematycznych.
2. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
   że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej ocenie w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XXI. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XXII. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający informuje, że:

1. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

2. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

3. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

4. nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców,

5. nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp,

6. nie wyraża zgody na złożenie oferty w wersji papierowej,

7. nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 121, obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców. Rozliczenia między Zamawiającym  
a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Integralną część specyfikacji stanowią:**

1.Formularz ofertowy (załącznik nr 1),

2. JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 2),

3. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej ( załącznik nr 3),

4**.** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),

5. Projekt umowy (załączniki nr 5),

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załączniki nr 6).

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XXIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

**XXIV. Ochrona danych osobowych – RODO.**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Potulicach, 89-120 Potulice ul. Aleja Parkowa 1. Wyznaczono Inspektora ochrony danych, tel. 52 58 74 407. Pana(i) dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, zawartych umów oraz na podstawie udzielonych zgód, przede wszystkim w trybie realizacji obowiązków nałożonych na Służbę Więzienną w Kodeksie karnym wykonawczym I ustawie o Służbie Więziennej. Pana(i) dane osobowe będą udostępniane na podstawie przepisów prawa takim podmiotom jak: jednostki organizacyjne SW, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wyłącznie w uzasadnionych wypadkach i tylko wtedy, gdy przepisy prawa na to pozwalają. Pana(i) dane osobowe są przechowywane przez okres przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, natomiast okres ten, co do zasady, określony jest na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Posiada Pan(i) prawo dostępu do treści swoich danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; żądania ich usunięcia w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, lub w inny sposób przetwarzane, wniesie Pan(i) sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadku gdy: kwestionuje Pan(i) prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pan(i) ich usunięciu, żądając w zamian ich ograniczenia, administrator nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów przetwarzania, ale są Panu(i) potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, wniesie Pan(i) sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu; sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli Pana(i) dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w każdej chwili możecie Państwo tę zgodę wycofać, wówczas w Zakładzie Karnym w Potulicach zostanie zaprzestane przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie zgody z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pan(i), że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO. Pozyskane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia. Jednocześnie wskazuję, że więcej informacji o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej jednostki: <https://sw.gov.pl/strona/zaklad-karny-w-potulicach-o>.